

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

przy Szkole Podstawowej nr 195
im. Króla Maciusia I
w Warszawie ul. Króla Maciusia 5

I. Cele i zadania świetlicy

1. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą opiekuńczo-wychowawczej działalności szkoły.
2. Świetlica prowadzi działalność na podstawie art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59)
3. Głównym celem działalności świetlicy jest **zapewnianie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości oraz tworzenie warunków do rekreacji i pracy własnej.**
4. Do zadań świetlicy należy:
 - Kształtowanie nawyków i kultury współżycia w grupie
 - Rozwijanie samodzielności, samorządności oraz społecznej aktywności
 - Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej i samoobsługi.
 - Ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień oraz organizowanie zajęć w tym zakresie
 - Pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron
 - Organizowanie zajęć rekreacyjnych: gier i zabaw ruchowych
 - Kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia
 - Współpraca z rodzicami i nauczycielami uczniów korzystających ze świetlicy

II. Organizacja pracy w świetlicy

1. Świetlica pracuje **pięć dni w tygodniu (pon.-pt.) w godzinach 7:00 – 17:30.**
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje kierownik świetlicy szkolnej.
4. Pracownikami świetlicy są: kierownik świetlicy oraz nauczyciele wychowawcy.
5. Świetlica szkolna przeznaczona jest dla **uczniów klas I-III**, a także dla uczniów klas IV-VIII. Prowadzi zajęcia opiekuńcze dla uczniów, których rodzice nie są w stanie

zapewnić im opieki ze względu na czas pracy oraz dla uczniów nieuczęszczających na lekcje religii.

6. Uczniowie przyjmowani są do świetlicy na prośbę rodziców/opiekunów, na podstawie **“Karty zapisu dziecka do świetlicy szkolnej”**, wypełnionej przez rodziców/opiekunów i złożonej u pracownika świetlicy.
7. Wysokość miesięcznej, dobrowolnej składki pieniężnej (na rzecz zaspokajania potrzeb wychowanków) ustala w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły Rada Rodziców - wynosi **15 zł** miesięcznie. **Nie jest to opłata za pobyt dziecka w świetlicy.**
8. Zajęcia w świetlicy odbywają się grupach wychowawczych liczących do 25 uczniów.
9. Świetlica pracuje zgodnie z założeniami “Programu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego świetlicy” (wynikającego z planu pracy szkoły) oraz rocznego i miesięcznego planu pracy.
10. Zajęcia odbywają się wg ramowego rozkładu dnia.
11. Wychowankowie świetlicy w zależności od potrzeb i możliwości korzystają z wybranych zajęć.
12. Uczniowie klas są przyprowadzani do świetlicy przez rodziców/opiekunów lub wychowawców.
13. Uczeń po wejściu do świetlicy ma obowiązek zgłosić się do wychowawcy świetlicy.
14. Uczeń ma obowiązek informowania wychowawcy świetlicy o każdorazowym nawet krótkotrwałym, oddaleniu się i może ją opuścić jedynie po otrzymaniu zgody od wychowawcy.
15. Dzieci przebywające w świetlicy zostają zapoznane przez wychowawców z zasadami BHP, regulaminem świetlicy, prawami i obowiązkami ucznia, sygnalizacją przeciwpożarową oraz zasadami bezpieczeństwa.
16. W świetlicy dzieci nie mogą korzystać z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych przyniesionych z domu.
17. Odbiór dzieci odbywa się poprzez **bezkontaktowy system odbioru dziecka LOCA**. Załącznik nr 1 stanowi regulamin do powyższego systemu.
18. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.
19. Dziecko, które ukończyło 7 rok życia może być odbierane przez upoważnione przez rodziców/opiekunów prawnych starsze, ale niepełnoletnie rodzeństwo. W tym przypadku rodzice/opiekunowie prawni wyrażają zgodę na piśmie, na samodzielne wyjście dziecka ze szkoły ze starszym rodzeństwem, biorąc na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót do domu obojga nieletnich dzieci.
20. W przypadku samodzielnego wyjścia dziecka ze świetlicy potrzebne jest oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego ze zgodą na takie wyjście, z podaniem dnia tygodnia oraz godziny, o której dziecko ma opuścić świetlicę.

21. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy.
22. W sporadycznych przypadkach, gdy rodzic nie zdąży odebrać dziecka w godzinach pracy świetlicy, ma obowiązek powiadomić o tym telefonicznie wychowawcę świetlicy.
23. Spóźnienie w odbiorze dziecka (powyżej 15 min.) będzie odnotowywane w zeszycie spóźnień i podpisane przez rodzica. Drugie spóźnienie zostanie zgłoszone do pedagoga/dyrektora szkoły, co skutkować będzie wezwaniem rodzica na rozmowę.
24. W przypadku gdy uczeń uczęszcza na zajęcia pozalekcyjne, rodzice informują o tym wychowawców świetlicy, podając godziny i rodzaj zajęć. Rodzice są obowiązani informować o każdej zmianie zajęć bądź godzin ich odbywania się.
25. Osoba prowadząca zajęcia pozalekcyjne odbiera i odprowadza uczniów do świetlicy.
26. Dzieci korzystające z obiadów, zjadają posiłki pod opieką wychowawcy.
27. W pracy z dziećmi wychowawca świetlicy współpracuje z psychologiem/pedagogiem szkolnym oraz wychowawcami klas.
28. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są powiadomić wychowawców świetlicy o zmianie danych kontaktowych oraz wszystkich innych istotnych informacjach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i funkcjonowanie dziecka w szkole (choroby, alergie, orzeczenia poradni itp.).
29. W świetlicy dziecko ma możliwość odrobienia lekcji.
30. Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego, rodzic/opiekun prawny postanowi wypisać dziecko ze świetlicy, powinien ten fakt zgłosić wychowawcy świetlicy.
31. Uczniowie zostają zapoznani z regulaminem świetlicy i respektują go jako wzajemny "kontrakt uczeń-wychowawca".
32. Jeżeli dziecko nie przestrzega regulaminu, a jego zachowanie stwarza zagrożenie dla innych uczniów lub samego siebie, wychowawca informuje o tym fakcie rodziców/ opiekunów dziecka, jednocześnie zgłaszając problem pedagogowi szkolnemu.
33. Za rzeczy przyniesione i pozostawione w świetlicy, wychowawcy i kierownik nie ponoszą odpowiedzialności.
34. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzic/opiekun prawny zapoznają się i akceptują **Regulamin świetlicy**.

III. Dokumentację świetlicy stanowi:

- a) roczny plan pracy,
- b) elektroniczny dziennik Librus,
- c) karty zgłoszeń dzieci,
- d) regulamin świetlicy,
- e) ramowy rozkład dnia.

Wszystkie uwagi, zastrzeżenia i wnioski dotyczące funkcjonowania świetlicy należy zgłaszać, zachowując drogę służbową:

- wychowawcom,
- kierownikowi świetlicy,
- dyrektorowi szkoły.

IV. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1) Wychowanek ma prawo do:

- właściwie zorganizowanej opieki,
- życzliwego traktowania,
- poszanowania godności osobistej,
- ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
- wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
- uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
- korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.

2) Wychowanek jest zobowiązany do:

- przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
- przestrzegania zasad współżycia w grupie,
- współpracy w procesie wychowania i opieki,
- uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
- kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
- respektowania poleceń nauczyciela,
- dostarczania usprawiedliwień swojej nieobecności,
- nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
- przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
- nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
- dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
- ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

V. Nagrody i kary

Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

- Wyróżnienie wobec grupy
- Pochwała w obecności kierownika świetlicy i wychowawcy klasy
- Pochwała przekazana opiekunom
- Pochwała dyrektora szkoły

Stosowane kary to:

- Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy lub kierownika świetlicy
- Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu.
- Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
- Nagana udzielona przez dyrektora szkoły.
- Skreślenie z listy uczestników świetlicy.

VI. Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Pisemne informacje w dzienniku Librus i dzienniczku ucznia.
4. Spotkania z wychowawcami świetlicy.