

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

przy Szkole Podstawowej nr 195
im. Króla Maciusia I
w Warszawie ul. Króla Maciusia 5

I. Cele i zadania świetlicy

- 1) Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą opiekuńczo-wychowawczej działalności szkoły.
- 2) Świetlica prowadzi działalność na podstawie art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59)
- 3) Głównym celem działalności świetlicy jest **zapewnianie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości oraz tworzenie warunków do rekreacji i pracy własnej.**
- 4) Do zadań świetlicy należy:
 - Kształtowanie nawyków i kultury współżycia w grupie
 - Rozwijanie samodzielności, samorządności oraz społecznej aktywności
 - Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej i samoobsługi.
 - Ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień oraz organizowanie zajęć w tym zakresie
 - Pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron
 - Organizowanie zajęć rekreacyjnych: gier i zabaw ruchowych
 - Kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia
 - Współpraca z rodzicami i nauczycielami uczniów korzystających ze świetlicy

II. Organizacja pracy w świetlicy

- 1) Świetlica pracuje **pięć dni w tygodniu (pon.-pt.) w godzinach 7:00 – 17:30**
- 2) Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
- 3) Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje kierownik świetlicy szkolnej.
- 4) Pracownikami świetlicy są: kierownik świetlicy oraz nauczyciele wychowawcy.
- 5) Świetlica szkolna przeznaczona jest dla **uczniów klas I-III**, a także dla uczniów klas IV-VIII. Prowadzi zajęcia opiekuńcze dla uczniów, których rodzice nie są w stanie zapewnić im opieki ze względu na czas pracy oraz dla uczniów nieuczęszczających na lekcje religii.

- 6) Uczniowie przyjmowani są do świetlicy na prośbę rodziców/opiekunów, na podstawie **“Karty zapisu dziecka do świetlicy szkolnej”**, wypełnionej przez rodziców/opiekunów i złożonej u pracownika świetlicy.
- 7) Wysokość miesięcznej, dobrowolnej składki pieniężnej (na rzecz zaspokajania potrzeb wychowanków) ustala w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły Rada Rodziców - w roku szkolnym 2025/2026 wynosi **15 zł** miesięcznie. **Nie jest to opłata za pobyt dziecka w świetlicy.**
- 8) Zajęcia w świetlicy odbywają się grupach wychowawczych liczących do 25 uczniów.
- 9) Świetlica pracuje zgodnie z założeniami “Programu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego świetlicy” (wynikającego z planu pracy szkoły) oraz rocznego i miesięcznego planu pracy.
- 10) Zajęcia odbywają się wg ramowego rozkładu dnia.
- 11) Wychowankowie świetlicy w zależności od potrzeb i możliwości korzystają z wybranych zajęć.
- 12) Uczniowie klas są przyprowadzani do świetlicy przez rodziców/opiekunów lub wychowawców.
- 13) Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.
- 14) Dziecko, które ukończyło 7 rok życia może być odbierane przez upoważnione przez rodziców/opiekunów prawnych starsze, ale niepełnoletnie rodzeństwo. W tym przypadku rodzice/opiekunowie prawni wyrażają zgodę na piśmie, na samodzielne wyjście dziecka ze szkoły ze starszym rodzeństwem, biorąc na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót do domu obojga nieletnich dzieci.
- 15) W przypadku samodzielnego wyjścia dziecka ze świetlicy potrzebne jest oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego ze zgodą na takie wyjście, z podaniem dnia tygodnia oraz godziny, o której dziecko ma opuścić świetlicę.
- 16) Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy.
- 17) W przypadku gdy uczeń uczęszcza na zajęcia pozalekcyjne, rodzice informują o tym wychowawców świetlicy, podając godziny i rodzaj zajęć. Rodzice są obowiązani informować o każdej zmianie zajęć bądź godzin ich odbywania się.
- 18) Osoba prowadząca zajęcia pozalekcyjne odbiera i odprowadza uczniów do świetlicy.
- 19) Dzieci korzystające z obiadów, zjadają posiłki pod opieką wychowawcy.
- 20) Uczniowie zostają zapoznani z regulaminem świetlicy i respektują go jako wzajemny “kontrakt uczeń-wychowawca”.
- 21) Jeżeli dziecko nie przestrzega regulaminu, a jego zachowanie stwarza zagrożenie dla

innych uczniów lub jego samego, wychowawca informuje o tym fakcie rodziców/opiekunów dziecka, jednocześnie zgłaszając problem pedagogowi szkolnemu.

22) Za rzeczy przyniesione i pozostawione w świetlicy, wychowawcy i kierownik nie ponoszą odpowiedzialności.

22. Dokumentację świetlicy stanowi:

- a) roczny plan pracy,
- b) dzienniki zajęć,
- c) karty zgłoszeń dzieci,
- d) regulamin świetlicy,
- e) ramowy rozkład dnia.

Wszystkie uwagi, zastrzeżenia i wnioski dotyczące funkcjonowania świetlicy należy zgłaszać, zachowując drogę służbową:

- wychowawcom,
- kierownikowi świetlicy,
- dyrektorowi szkoły.

III. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1) Wychowanek ma prawo do:

- właściwie zorganizowanej opieki,
- życzliwego traktowania,
- poszanowania godności osobistej,
- ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
- wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
- uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
- korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.

2) Wychowanek jest zobowiązany do:

- przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
- przestrzegania zasad współżycia w grupie,
- współpracy w procesie wychowania i opieki,
- uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
- kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
- respektowania poleceń nauczyciela,
- dostarczania usprawiedliwień swojej nieobecności,
- nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,

- przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
- nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
- dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
- ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

IV. Nagrody i kary

Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

- Wyróżnienie wobec grupy
- Pochwała w obecności kierownika świetlicy i wychowawcy klasy
- Pochwała przekazana opiekunom
- Pochwała dyrektora szkoły

Stosowane kary to:

- Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy lub kierownika świetlicy
- Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu.
- Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
- Nagana udzielona przez dyrektora szkoły.
- Skreślenie z listy uczestników świetlicy.

Zgodnie ze Statutem szkoły:

1) na terenie szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, z zastrzeżeniem, że korzystanie z nich w czasie zajęć edukacyjnych powinno być ustalone z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia;

2) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczone lub zgubione urządzenia elektroniczne, z których uczeń korzysta na terenie szkoły, uczeń przynosi je do szkoły na własną odpowiedzialność.

V. Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Pisemne informacje w dzienniku Librus i dzienniczku ucznia.
4. Spotkania z wychowawcami świetlicy.